ACTA

FECHA: 16 de julio DEL 2026

POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDA: FAMILIAS Y / O CUIDADORES

TEMA: SOCIALIZACION DE LA IDENTIDAD DEL JARDIN

SUBTEMA: IDENTIDAD

OBJETIVO: Orientar alas familias del jardín AVESOL, sobre el reconocimiento de las diferentes acciones que se propone la fundación para garantizar una atención integral para cada uno de los usuarios que llegan al servicio.

METODOLOGIA: socialización e intercambio de saberes.

DESARROLLO: Siendo las 8:40 Am, de hoy 16 de julio , se inicia la socialización por parte de la docente responsable: diana diaz , y Alejandra Rubio; responsable del servicio, mediante dialogo de saberes los cuales se toman del folleto, el cual reúne lo más relevante del documento consignado en 79 páginas donde se da a conocer la identidad de la fundación social Castillo san Lucas.

Del mismo modo se hace lectura de los diferentes referentes y acciones que llevan al reconocimiento de la identidad. Así:

Objetivo General De La Fundación:

Prestar el servicio de educación inicial, promoviendo el desarrollo adecuado de los niños y niñas para que en el mañana sean líderes y gestores de una sociedad más positiva partiendo de los procesos de aprendizaje y el desarrollo de habilidades artísticas fomentando el conocimiento cultural.

Los decretos, resoluciones y artículos de carácter interno y externo que establecen un referente para el desarrollo y ejecución de las prácticas empresariales en la Fundación Social Castillo San Lucas son:

Tabla 3: Decretos, Resoluciones y Artículos.

DECRETO 057 DE 2009	"Por el cual se reglamenta el Acuerdo 138 de 2004, se regula la inspección, vigilancia y control de las personas naturales y jurídicas, públicas y privadas, que presten el servicio de Educación Inicial en el Distrito Capital, a niñas y niños entre los cero (0) y menores de seis (6) años y se deroga parcialmente el Decreto Distrital 243 de 2006".
ARTÍCULO 209	El objetivo general de la inspección, vigilancia y control en los términos de esta es asegurar que las autoridades competentes cumplan sus funciones en los ámbitos nacional, departamental, distrital y municipal para: Garantizar los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes y su contexto familiar. Hay que asegurar que reciban la protección

integral necesaria para el restablecimiento de sus derechos.

RESOLUCIÓN N° 0325 DE 2009 Por medio de la cual se reglamenta parcialmente el decreto 057 de 2009 respecto de la asesoría, inspección, vigilancia y control a la Educación

Objetivos Específicos De La Fundación:
Proporcionar desarrollo armónico e integral de los niños y niñas.

Implementar actividades que desarrollen creatividad, destrezas partiendo de los intereses y preferencias de los niños y niñas

Fortalecer el lazo familiar, comunidad educativa para promover el proceso de desarrollo integral en los niños y niñas.

Misión Fundación Social Castillo San Lucas:

Promover la formación integral, protección de niños y niñas y la atención de sus familias fomentando en el ser el desarrollo de los valores humanos, tomando como punto de partida el principio de la autonomía para llagar al trabajo colectivo de manera que se fomente una cultura ciudadana idónea a través del desarrollo de sus procesos de pensamiento.

Visión Fundación Social Castillo San Lucas:
Ser visto a un largo plazo como una fundación con perspectiva social y competitiva posicionada con excelentes estándares de calidad; con un modelo educativo que preste una educación adecuada, innovadora y de alta calidad suministrando así una educación integral y de la misma manera contar con un equipo de colaboradores que impulsen el desarrollo continuo de nuestros usuarios y nuestra fundación.

Valores Fundación Social Castillo San Lucas:
La Fundación social Castillo San Lucas establece la formación de personas honestas, respetuosas, responsables y que contribuyan con valores éticos y morales como complemento de la obra educativa iniciada en el hogar. Que sean capaces de competir, participar, cooperar, transformar la realidad y liderar la comunidad.

La Fundación Social Castillo San Lucas es un instituto de primera infancia de modo cofinanciada, es decir la Alcaldía Mayor de Bogotá proporciona un ochenta por ciento para la gestión y cumplimiento de todas sus labores de prestación de servicios y la representante legal de la misma provee el veinte por ciento para el mismo fin.

Siendo las 9:00 am se da por terminada la socialización con las familias del jardín Avesol , no sin antes aclarar dudas sobre el servicio que presta la fundación como tal y permitir la exploración del documento original el cual consta de 79 páginas y que está disponible para su conocimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GDO-025
Versión: 2
Fecha: Marzo 2020 (01 de 2013 - 12 de 2024)
Página: 1 de 1

1. Tema:

2. Lugar o Localidad o Sede:

3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable:

5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Deryi Contanza Duarte Casas	C.C	1024504977	Jardín Avesol	Mamá			3125440676	
2	Lizd Judid Carrillo Rincón	C.C	1023919206	Jardín Avesol	Mamá			3108781532	
3	Isbeiry Lorene Romero Hernández	C.C	1023959150	Jardín Avesol	Mamá			3242553175	
4	Lesdy Johana Castillo Rodriguez	C.C	1018421610	Jardín Avesol	Mamá		Benitezivyla11@gmail.com	3045490835	
5	Daniela Alejandra Olaya Caicedo	C.C	1005825913	Jardín Avesol	Mamá			3227835467	
6	Milagros del Carmen Puche Fernández	C.C	7108545	Jardín Avesol	Mamá			3180231576	
7	Derly Julieth Mendez Castiblanco	C.C	1023923568	Jardín Avesol	Mamá		Juliethderly1992@hotmail.com	1023923568	
8	Deisy Yuliet Cano Bian	C.C	1013668734	Jardín Avesol	Mamá			3124101501	
9	Maria Cecilia Rivaldo Gómez	C..C	1041779302	Jardín Avesol	Mamá			3165047828	
10	Keiner de Jesús Padilla Vergara	C.C	1003196014	Jardín Avesol	Papá			3241594866	
11	Angela Andrea Cortes Hernández	C.C	39805927	Jardín Avesol	Mamá			3197580449	
12	Blanca Doris Rodriguez Muñoz	C.c	51900909	Jardín Avesol	Acudiente			3124085147	
13	Wendy Julieth Rincon Reyes	C.C	1128225022	Jardín Avesol	Mamá			3150599268	
14	Cinthia Geraldine Rincon Gomez	c.c	1023926588	Jardín Avesol	Mamá			3138284989	
15	Paula Andrea Florez Ortiz	C.C	1003518929	Jardín Avesol	Mamá			3219749534	
16	Brenda Muñoz	C.C	1023860146	Jardín Avesol	Mamá			3142382359	
17	Eliana Rocio Parra Joya	C.C	1023966366	Jardín Avesol	Mamá				
18	Johana Ruiz lozada	C.C	1098649731	Jardín Avesol	Mama			3219285634	
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de manera voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO CONTROL ASISTENCIA

Código: [illegible]

Versión: 1

Fecha: [illegible]

Página: 1 de 1

1. Tema

2. Lugar o Localidad o Sede

3. Fecha y hora

4. Nombre responsable

5. Dependencia responsable

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	BAIRA LUZ ALVARADO	CC	1006586405	JARDIN AVESOL	MAMA				
2	KATERINE ORTIZ	CC	1023883587	JARDIN AVESOL	MAMA				
3	CLAUDIA MILENA NANTIA	CC	1007607268	JARDIN AVESOL	MAMA				
4	ALFONSO CABRAL CURAPA	CC	1010153727	JARDIN AVESOL	MAMA				
5	MARILUZ GOMEZ BALGADO	CC	1000817602	JARDIN AVESOL	MAMA				
6	LUISIANA ANAIS CANOVA	CC	PPT 5927802	JARDIN AVESOL	MAMA				
7	LEINIS LUZ LANDERO CALVO	CC	1049558630	JARDIN AVESOL	MAMA				
8	YASMIN MORENO	CC	1028269696	JARDIN AVESOL	MAMA				
9	LINA MARCELA RIVERA MENDEZ	CC	1010215688	JARDIN AVESOL	MAMA				
10	YIRA ELIZABETH RADA SUAREZ	CC	1143359804	JARDIN AVESOL	MAMA				
11	KELY TORRES VARGAS	CC	1072492871	JARDIN AVESOL	MAMA				
12	ELVIA GRANADOS CERVANTES	CC	115933890	JARDIN AVESOL	MAMA				
13	YOLONA SOFIA RINCON BELTRAN	CC	1000823233	JARDIN AVESOL	MAMA				
14	DANIELA DIAZ CAJAMARCA	CC	1000469554	JARDIN AVESOL	MAMA				
15	LUIS GUILLERMO SANDOVAL	CC	80932778	JARDIN AVESOL	PAPA				
16	JENNIFER TORRRES CALDERON	CC	29841426	JARDIN AVESOL	MAMA				
17	LINA FERNANDA HERRERA	CC	1023922424	JARDIN AVESOL	MAMA				
18	CARLOS ALBERTO CASTRO	CC	3059476273	JARDIN AVESOL	PAPA				
19	ANYI ACOSTA LARGO	CC	1023927426	JARDIN AVESOL	MAMA				
20	MARIA FERNANDA MUNEVAR	CC	1104687268	JARDIN AVESOL	MAMA				

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre mis mismos para las finalidades establecidas en la Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de los canales de atención o mecanismos dispuestos.

Toda información recolectada de datos sensibles debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 20242191963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema:

2. Lugar o Localidad o Sede:

3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable:

5. Dependencia responsable:

6 Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	HEYLEN MARTINEZ RINCON	CC	1120383349	JARDIN AVESOL	MAMA				Heylen R
2	CATERIN GARCIA	CC	1023920290	JARDIN AVESOL	MAMA				Leyd- T
3	LEIDY TATIANA GONZALEZ FRAYLE	CC	1023907565	JARDIN AVESOL	MAMA				Leidy M
4	LEYDY MORENO GOMEZ	CC	1028491035	JARDIN AVESOL	MAMA				Paula L.
5	PAULA LEGUIZAMON	CC	1013686595	JARDIN AVESOL	MAMA				
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

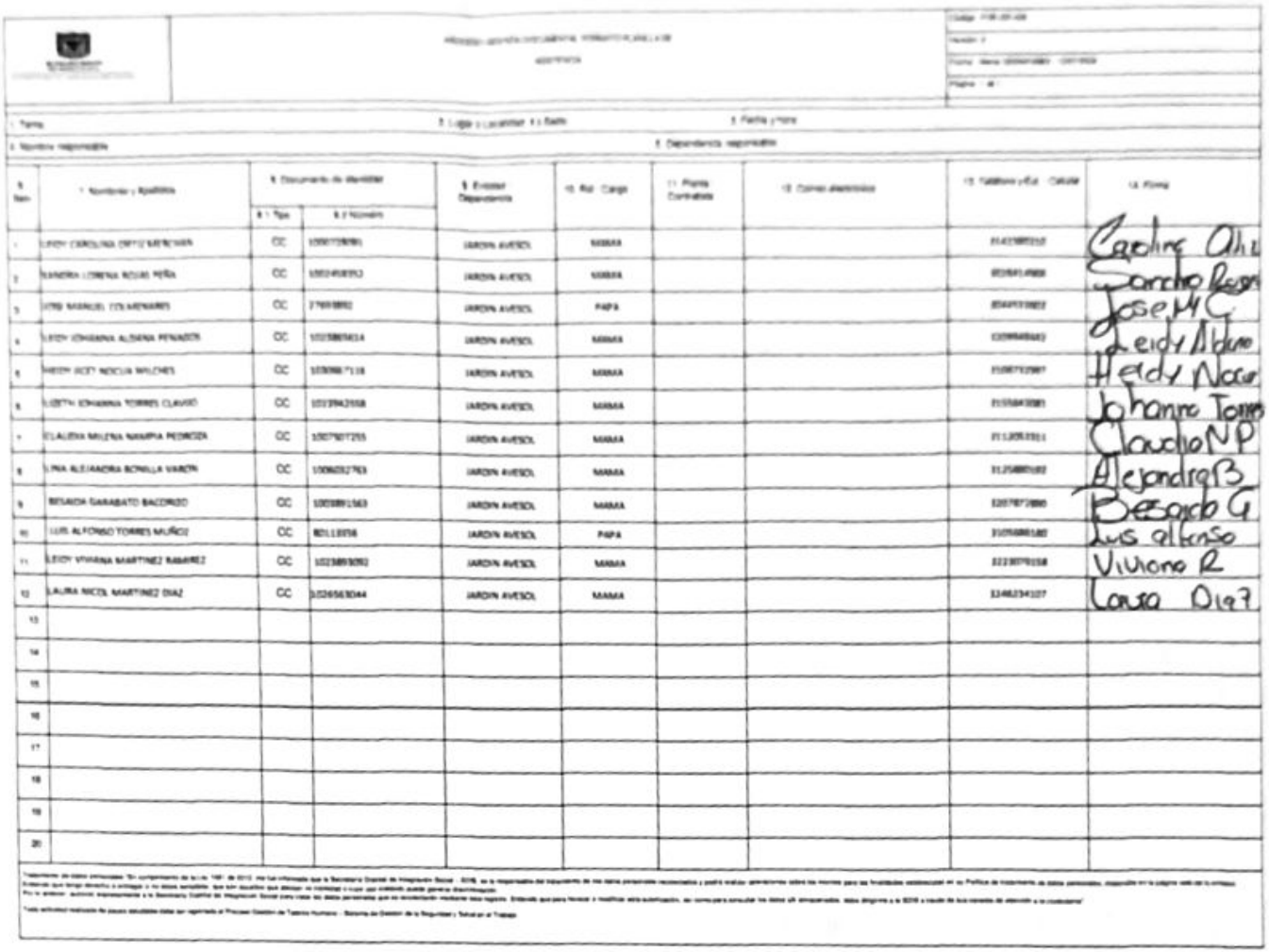
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema:
2. Lugar o Localidad o Sede:
3. Fecha y hora:
4. Nombre responsable:
5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	KELY YANIRA TORRES VARGAS	CC	1072492871	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3503361233	Kely Torres
2	LAURA DAYANA GARZON YAYA	CC	1193035291	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3237838713	Laura Yaya
3	YENI PAOLA BARRERA CALDERON	CC	1023878893	JARDIN AVESOL	MAMÁ		barreracalderony@gmail.com	3134933610	Paola Barrera
4	LAURA TATIANA GUTIERREZ AREVALO	CC	1121965317	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3208877418	Laura G
5	JULIETH CAMILA SACHICA DALEMAN	CC	1023956953	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3105555207	Julieth Sachi
6	IBETH YOHANA CORREA SANTIAGO	CC	1023901322	JARDIN AVESOL	MAMÁ		Ibethcorsan_@outlook.com	3506962792	Ibeth Correa
7	CLAUDIA PATRICIA LEON MARTINEZ	CC	1026304112	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3115089550	Claudia Leon
8	KELLY ZHARICK BARRERA NOVOA	CC	1043441479	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3045312950	Kelly Barrero
9	DENISSE BRIGITTE BAUTISTA VALERO	CC	1000256535	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3107752051	Denisse B.
10	NICOL ALEJANDRA TORRECILLA GUARNE	CC	1084732911	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3123852543	Nicol G
11	ANGIE LORENA CARDENAS RIOS	CC	1023005148	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3223764812	Angie Lorena
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos ahí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



1. Tema	2. Lugar o Localidad	3. Fecha y Hora
4. Nombre responsable		5. Dependencia responsable

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Emisor Departamento	10. Rol Cargo	11. Planta Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y/o Cel. Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	[illegible]	CC	[illegible]	JARDIN AVESOL	MAMA			[illegible]	Carolina Ortiz
2	[illegible]	CC	[illegible]	JARDIN AVESOL	MAMA			[illegible]	Sandra Rojas
3	[illegible]	CC	[illegible]	JARDIN AVESOL	PAPA			[illegible]	Jose M C
4	[illegible]	CC	[illegible]	JARDIN AVESOL	MAMA			[illegible]	Leidy Alzate
5	[illegible]	CC	[illegible]	JARDIN AVESOL	MAMA			[illegible]	Heidy Nocua
6	[illegible]	CC	[illegible]	JARDIN AVESOL	MAMA			[illegible]	Johanna Torres
7	[illegible]	CC	[illegible]	JARDIN AVESOL	MAMA			[illegible]	Claudia NP
8	[illegible]	CC	[illegible]	JARDIN AVESOL	MAMA			[illegible]	Alejandra B
9	[illegible]	CC	[illegible]	JARDIN AVESOL	MAMA			[illegible]	Rosario G
10	[illegible]	CC	[illegible]	JARDIN AVESOL	PAPA			[illegible]	Luis alfonso
11	[illegible]	CC	[illegible]	JARDIN AVESOL	MAMA			[illegible]	Viviana R
12	[illegible]	CC	[illegible]	JARDIN AVESOL	MAMA			[illegible]	Laura D197
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Powered by CamScanner